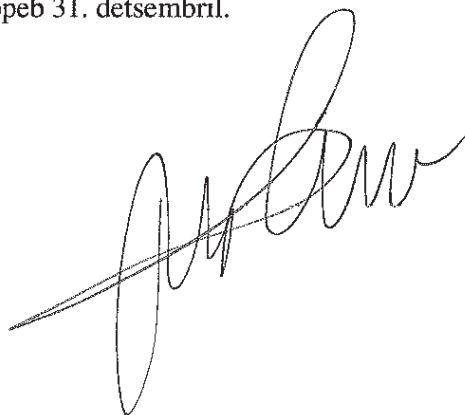


TARITU ARENGUSELTSI

PÕHIKIRI

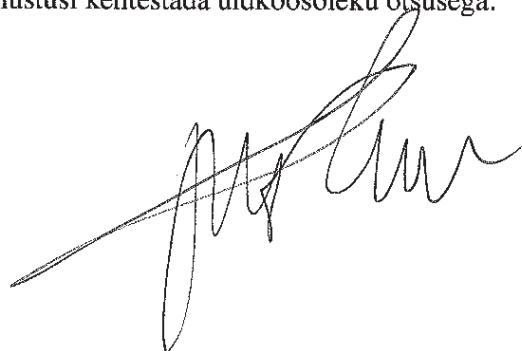
I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Taritu Arenguselts (edaspidi Selts) on Eesti Vabariigi ühisseaduste ja mittetulundusühingute seaduse ning 19.jaanuaril 1992.a. sõlmitud asutamiskoosoleku otsuse alusel asutatud mittetulundusselts, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2. Seltsi ärinimi: Taritu Arenguselts.
- 1.3. Seltsi asukoht: Saare maakond, Lümända vald, Taritu küla.
- 1.4. Seltsi eesmärgiks on:
 - 1.4.1 elanikkonna üldise kultuuritaseme tõstmine;
 - 1.4.2 külaelustiku taastamine, kodukandi ajaloo uurimine;
 - 1.4.3 keskkonnakaitse, hariduse ja kehakultuur (spordi) tegevuse teostamine ja arendamine;
 - 1.4.4 tegelemine laste- ja noorsooprobleemidega, noorte lähendamine maaelule.
- 1.5. Selts on mittetulundusühing ja tema tulu võib kasutada üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Ühistu kasumit ei või jaotada liikmete vahel.
- 1.6. Selts on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.7. Selts on avatud liikmete vastuvõtuks oma tegevuse piirkonnas Lümända vallas Saare maakonnas Taritu külas.
- 1.8. Seltsi tegevusalaks on endiste ühissettevõtmiste taastamine ja uute eluedendamise vormide loomisele kaasaaitamine piirkonnas.
- 1.9. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.10. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Seltsi liige ei vastuta seltsi kohustuste eest.
- 1.11. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.



II LIKMEMED

- 2.1. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline isik ning Eestis asuv juriidiline isik, kes tunnistavad seltsi põhikirja, osalevad seltsi tegevuses ja maksavad liikmemaksu.
- 2.2. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek taotleja kirjaliku avalduse alusel. Avaldus vaadatakse läbi ühe kuu jooksul. Seltsi astumise ajaks loetakse vastuvõtmisotsuse tegemise päev.
- 2.3. Üldkoosoleku otsuse peale liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta võib füüsiline isik pöörduda kohtusse kolme kuu jooksul otsusest teadasaamise päevast arvates. Üldkoosoleku otsus juriidilise isiku seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta on lõplik.
- 2.4. Liikmelisust seltsis ja liikme õiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 2.5. Seltsi liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel seltsist välja astuda. Juhatuse peab rahuldama liikme väljaastumisavalduse ühe kuu jooksul, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja seltsi vastastikused varalised õigused ja kohustused.
- 2.6. Liikme võib seltsist välja arvata üldkoosoleku otsusega seaduse või põhikirjasätete täitmata jätmise või seltsi olulisel määral kahjustamise tõttu.
- 2.7. Seltsist väljaarvamise otsuse peale võib seltsi liige seadusega sätestatud korras edasi kaevata.
- 2.8. Seltsi liikmel on õigus:
 - 2.8.1 osa võtta üldkoosolekust otsustava hääleõigusega;
 - 2.8.2 valida ja olla valitud seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 2.8.3 esitada ettepanekuid üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute päevakorda võtmiseks seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
 - 2.8.4 tutvuda üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute protokollidega, saada vajadusel nende ärakirjad;
 - 2.8.5 saada vajalikku suulist teavet seltsi juhtimis- ja kontrollorganite tegevuse kohta;
 - 2.8.6 astuda seltsist välja.
- 2.9. Seltsi liige on kohustatud:
 - 2.9.1 täitma ühistu põhikirja, juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
 - 2.9.2 tasuma põhikirjas sätestatud suuruses ja korras liikmemaksu;
 - 2.9.3 osa võtma seltsi tegevusest hoonete ja rajatiste korrashoiul, kaitsel ja remondil.
- 2.10. Seltsi liikmetele võib täiendavaid kohustusi kehtestada üldkoosoleku otsusega.



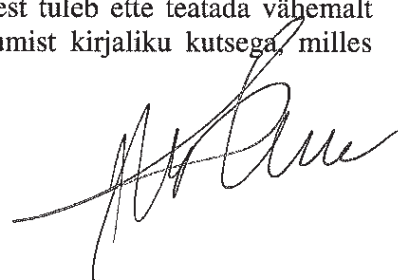
III VARA

- 3.1. Seltsi vara tekib:
- 3.1.1 liikmete liikmemaksudest ja muudest rahalistest annetustest ja eraldistest;
 - 3.1.2 tulust, mida võidakse saada seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ning kultuurhariduslike või muude seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 3.1.3 muust tulust, mis on vajalik seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 3.2. Liikmemaksu suurus kinnitatakse üldkoosolekul.
- 3.3. Seltsi liige peab liikmemaksu tasuma üks kord jooksva majandusaasta jooksul, kuid mitte hiljem kui 01. detsember.

IV JUHTIMINE

ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Seltsi kõrgemaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik seltsi liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 4.2.1 liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 4.2.2 põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 4.2.3 seltsi tegevussuundade kindlaksmääramine;
 - 4.2.4 juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 4.2.5 aastaaruande, bilansi ja revisjoniaruande kinnitamine;
 - 4.2.6 juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 4.2.7 seltsi ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 4.2.8 liikmemaksu suuruse kindlaksmääramine;
 - 4.2.9 kinnis- ja vallasvara omandamine, võõrandamine, rentimise ja pantimisega seotud küsimuste läbivaatamine;
 - 4.2.10 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
 - 4.2.11 toimkondade, osakondade ja erikomisjonide koosseisude kinnitamine, erivolituste andmine.
- 4.3. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kord aastas.
- 4.4. Erakorralisi üldkoosolekuid kutsutakse kokku eriti tähtsate küsimuste arutamiseks. Erakorralisi koosolekuid võivad kokku kutsuda juhatus, revisjonikomisjon, 1/10 seltsi liikmeid juhatuse või revisjonikomisjoni kaudu või vahetult.
- 4.5. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumist kirjaliku kutsega, milles

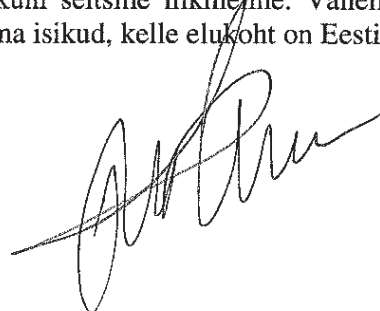


peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord. Kirjaliku kutse võib seltsi liikmele kätte toimetada elektrooniliselt elektronposti vahendusel.

- 4.6. Erakorralise üldkoosoleku võib ka lühema aja jooksul kokku kutsuda, kui kõigile liikmetele seltsi poolt kutse kätte toimetatakse.
- 4.7. Seltsi muud teated oma liikmetele edastatakse tegevuspiirkonnas kasutusel olevate info levitamise võimaluste kaudu
- 4.8. Seltsi liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 4.9. Üldjuhul toimub hääletamine lahtiselt. Salajane hääletamine toimub siis, kui seda nõuab 1/3 koosolekust osavõtvaist liikmeist. Otsused langetatakse lihthäälteenamusega. Häälte pooleks jagunemisel otsustab koosoleku juhataja hääl.
- 4.10. Seltsi üldkoosolekut juhatab seltsi esimees ja protokollib seltsi sekretär, kui koosolek ei otsusta teisiti.
- 4.11. Seltsi liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
 - 4.11.1 seltsi nõue tema vastu või tema vabastamine kohustustest;
 - 4.11.2 tema väljaarvamine seltsist.
- 4.12. Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest juhatus tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 4.13. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt $\frac{1}{2} + 1$ liikmete arvust. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.14. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

JUHATUS

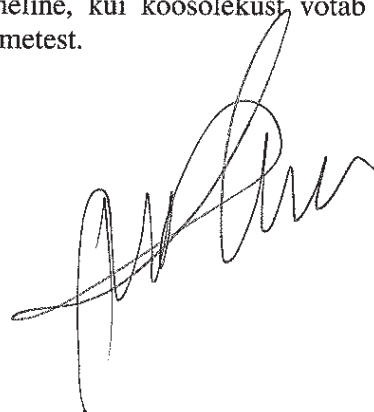
- 4.15. Juhatus on seltsi alaliselt tegutsev juhtorgan ja tema pädevusse kuulub:
 - 4.15.1 liikmete nimekirja pidamine;
 - 4.15.2 seltsi raamatupidamise korraldamine, aastaaruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule.
- 4.16. Juhatus valib üldkoosolek lahtisel hääletamisel lihthäälteenamusega kolmeks aastaks. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatus esimehe. Juhatus valitakse kolme kuni seitsme liikmeline. Vähemalt pooled juhatus liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eesti.



- 4.17. Juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele.
- 4.18. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt pooled juhatuse liikmetest.
- 4.19. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.
- 4.20. Juhatuse ülesanneteks on:
- 4.20.1 üldkoosoleku kokkukutsumine ja seal arutusele tulevate küsimuste ettevalmistamine;
 - 4.20.2 üldkoosoleku otsuste täitmine;
 - 4.20.3 seltsi asjaajamine riigi või omavalitsuse asutustes ja kohtutes;
 - 4.20.4 seltsi tegevuse, kassa ja rahalise seisu kohta aruannete esitamine;
 - 4.20.5 seltsi rahalistele dokumentidele kirjutavad alla seltsi esimees ja laekur-raamatupidaja.
- 4.21. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seadus ei ole sätestanud teisiti.
- 4.22. Juhatuse õigust esindada mittetulundusühingut võib piirata üldkoosoleku otsusega.

KONTROLL

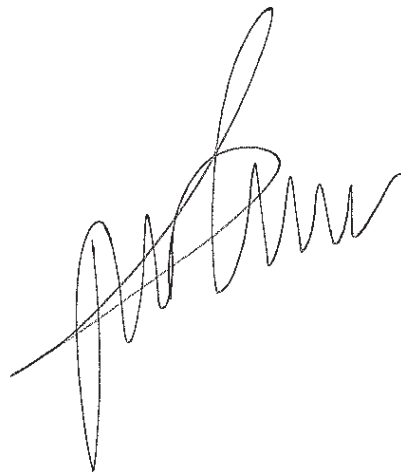
- 4.23. Selts peab tegevuse kohta raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras.
- 4.24. Seltsi kontrollorgan on revisjonikomisjon, kes kontrollib seltsi raamatupidamise ja aruandluse õigsust, viib läbi seltsi majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 4.25. Revisjonikomisjoni liikmel on õigus kontrollida seltsi vara, arvelduskontosid raamatupidamise dokumente ning õigus saada selgitusi ja muud abi oma ülesannete täitmisel.
- 4.26. Revisjonikomisjoni liikmete arvu otsustab üldkoosolek ja nad valitakse kolmeks aastaks. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla seltsi juhatuse liige, laekur-raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgest esimehe.
- 4.27. Revisjonikomisjoni koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 4.28. Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 revisjonikomisjoni liikmetest.



- 4.29. Revisjonikomisjoni koosolekud protokollitakse. Revisjonikomisjoni otsusele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed.

V LÕPETAMINE

- 5.1. Selts lõpetatakse:
- 5.1.1 üldkoosoleku otsuse alusel;
 - 5.1.2 kohtuotsusega;
 - 5.1.3 muudel seadusega sätestatud alustel.
- 5.2. Seltsi lõpetamine otsustatakse seltsi üldkoosolekul. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.
- 5.3. Kui seltsi tegevuse lõpetamine on üldkoosolekul otsustatud, valib sama koosolek vähemalt 3-liikmelise likvideerimiskomisjoni. Likvideerijad lõpetavad mittetulundusühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja (TuMS § 11) kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 5.4. Kõigil juhtudel, mida selles põhikirjas ette pole nähtud, tegutseb selts kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega. Võimalikud vaidlused lahendatakse kohtu korras, kui vaidlevad pooled ei suuda omavahel leppida.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.